



Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID
1300 New York Avenue, NW – Stop #W614
Washington, D.C. 20577

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Programa Hemisferio Sur para el año académico 2009

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de completar la solicitud.
Ante cualquier acción en contra de las instrucciones su solicitud podrá ser descalificada.

EL PROGRAMA DEL HEMISFERIO

El Programa del Hemisferio Sur otorga becas a quienes desean realizar estudios en una universidad ubicada en América del Sur. La beca se otorga anualmente por un máximo de dos años, para obtener un título sólo de Maestría. Para renovar la beca para el segundo año de estudios o parte de él, el estudiante debe mantener el nivel de actuación académica superior que exija la universidad y, además, debe presentar una solicitud de renovación. (solo para programas de 2 años de duración). El Banco pedirá a la universidad que controle e informe periódicamente sobre el desempeño del becario y que envíe copias de la tesis que prepare para el programa de Maestría.

INSTRUCCIONES GENERALES

1) Envío de la solicitud

- Por favor envíe por correo el formulario de solicitud y toda la documentación pertinente a la dirección que se indica en la parte superior de esta página.
- Se puede presentar solamente una solicitud por persona.
- Las solicitudes enviadas al Programa de Becas Japón-BID no serán devueltas.
- Las solicitudes incompletas no serán consideradas.
- No se aceptarán solicitudes recibidas por fax.
- **No encuadernar el formulario.**
- No se aceptará información o documentación que no esté anexada al formulario de solicitud. Todos los documentos requeridos deberán enviarse junto con el formulario.

2) Material Adjunto

- Por favor adjunte a la solicitud únicamente la documentación que se indica en las **INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD.**
- **No envíe** su curriculum vitae.
- Las cartas de referencia y el certificado de salud deben tener **la firma original.**

3) Fechas y notificación

- La fecha límite de recepción de solicitudes es el **9 de enero de 2009**, en la dirección que se especifica en la parte superior de esta página.
- **No se acusará recibo de las solicitudes ni se informarán los resultados, directa o indirectamente, por teléfono, fax o e-mail, sino que se enviará una comunicación escrita con el resultado.** La carta con el resultado será la certificación de recibo de su formulario.
- A finales de febrero se realizará la selección final.
- **Si para mediados del mes de marzo usted no ha tenido noticias de su resultado, se entenderá que no fue seleccionado(a). No se permite consultar, en forma directa o indirecta, los resultados por teléfono, fax o e-mail, sino que se le informará por escrito posteriormente.**
- En marzo se publicarán los ganadores en la página web: <http://www/iadb.org/int/jps/main.asp>

Importante: El Programa de Becas Japón-BID, mantiene una política de restricción de empleo, el cual no permite a los beneficiarios de la beca trabajar dentro del BID, Banco Mundial, FMI, ni en ningún organismo internacional durante sus estudios y dos años después de terminar su programa académico.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

COMO COMPLETAR LA SOLICITUD

- Utilice únicamente los formularios de solicitud que proporciona el BID o que se pueden descargar de nuestra pagina Web en Internet, o las copias. **No se aceptarán formularios creados por el solicitante.**
- Complete la solicitud a máquina o con letra de imprenta.
- Escriba en ingles o español.
- La documentación anexa que esté en otro idioma que no sea ingles o español deberá estar traducida al ingles o al español. Es necesaria una traducción certificada de la documentación que se pide en el séptimo punto.

La solicitud se divide en nueve (9) secciones como se describe a continuación:

1. Datos personales

Nombre – Nacionalidad – Fecha de Nacimiento – Domicilio completo. **No olvide firmar la solicitud al final de la primera pagina del formulario de solicitud.**

Adjunte una **copia del Certificado de Nacimiento** u otro documento oficial que acredite su nacionalidad.

2. Programa de estudios universitarios

Describa el programa de estudios universitarios. Adjunte una carta de admisión de la Universidad (sin condiciones ni restricciones) para el año académico 2009, una descripción del programa de estudios universitarios, y una certificación oficial de la calificación obtenida en el examen de aptitud de idioma, si corresponde. Las cartas no pueden ser enviadas directamente al BID, ni separadas de la solicitud.

3. Objetivos Profesionales Futuros

Describa sus objetivos profesionales futuros y los planes que tiene una vez que haya concluido sus estudios universitarios superiores.

4. Costos presupuestados

Presente un proyecto de presupuesto para el primer año de estudios. Adjunte **la hoja de información financiera** que proporciona la Universidad en la cual figuran cálculos sobre los gastos anuales o solicite a la Universidad que certifique esta hoja.

5. Antecedentes de empleo

Incluya información sobre las últimas cuatro actividades profesionales que haya desempeñado.

6. Cartas de referencias profesionales

Obtenga **dos cartas de referencia**, utilizando este formulario, preparadas por un supervisor o colega que conozca sus logros y las responsabilidades profesionales que ha tenido, y adjúntelas a la solicitud. Las cartas deberán tener **la firma original**. **Las mismas no pueden ser enviadas directamente al BID, ni separadas de la solicitud.** No es necesario que estén en sobre cerrado.

Escala de calificación: Este es un indicador importante. Si el postulante esta entre los 8 mejores empleados de los 75 de la empresa (institución, departamento, etc.) el postulante esta en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

Descripción del postulante: Por favor describa con **ejemplos concretos** la capacidad laboral del postulante.

7. Educación

Adjunte el **copia autenticada del certificado oficial con sus calificaciones**, o un certificado similar donde conste su rendimiento académico y una descripción del sistema de calificación que utilice la universidad donde se graduó. También incluya una copia autenticada del certificado de graduación (por ejemplo, copia del diploma) si en el certificado oficial no consta la fecha de graduación y el título obtenido.

8. Cartas de referencias académicas

Obtenga dos cartas de referencia, utilizando este formulario, de profesores anteriores que puedan dar fe de sus logros académicos, y adjúntelas a la solicitud. Las cartas deberán tener la firma original y enviarse junto con la solicitud, no pueden ser enviadas en forma separada ni directamente al BID. No es necesario que estén en sobre cerrado.

Escala de calificación: Este es un indicador importante. Si el postulante está entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la clase el postulante está en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

Descripción del postulante: Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad académica del postulante.

9. Salud

Adjunte un certificado médico que especifique que no hay ninguna razón médica por la cual Ud. no puede participar en el programa de becas. No es necesario completar un examen físico detallado. No envíe copias de los rayos-x, historia dental, o de las inmunizaciones, etc.

CRITERIOS DE ELECCIÓN

Para solicitar una beca para el año 2009, los candidatos deben cumplir los siguientes requisitos:

1. **Ser ciudadano de un país prestatario miembro del Banco.**
2. Ser menor de 40 años.
3. Gozar de buena salud.
4. Poseer como mínimo un título universitario o equivalente en ciencias sociales, administración pública, administración de empresas o en alguna otra disciplina relacionada con el desarrollo.
5. Haber obtenido su título universitario con calificaciones sobresalientes.
6. Tener un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo público o en una organización dedicada a la investigación o docencia.
7. Estar **admitido**, pero **no haber comenzado aún los estudios**, para realizar **un programa de Maestría** ya sea en ciencias sociales, **administración pública** o en alguna otra disciplina técnica relacionada con el desarrollo en una universidad de uno de los países miembros del Banco que no sea el de origen o residencia, excepto en casos excepcionales.
8. Estar dispuesto a **regresar a su país de origen** al completar sus estudios y trabajar allí por lo menos **dos años** para aplicar sus nuevos conocimientos y habilidades con el fin de acelerar el desarrollo económico y social.
9. No ser Director Ejecutivo, ni Suplente, ni consultor a largo plazo, ni personal del Banco Interamericano de Desarrollo, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad o pariente por casamiento hasta el segundo grado de afinidad.
10. Los postulantes no deberán de estar ejerciendo cargos públicos (ni políticos, ni diplomáticos) durante el proceso de postulación ni en los últimos doce meses de su experiencia laboral. Por ejemplo: embajadores, secretarios, ministros, viceministros o sus equivalentes.

* **Importante:** Maestría en Derecho, Medicina, ni MBA son elegibles.

¿QUÉ CUBRE LA BECA?

La beca cubre el **costo total de la matrícula, del seguro médico y de accidentes** que se deberá obtener por intermedio de la universidad, los **gastos de instalación, dinero mensual para subsistencia, una partida para libros y un pasaje en clase turista**. No cubre ninguna asignación especial para el cónyuge del estudiante. La beca se hace efectiva al comenzar el año académico 2009 hasta su finalización y **no cubre** los costos de matrícula, subsistencia u otros gastos del **período de verano**.

Si el solicitante obtuviera una beca de la universidad en que se va a matricular:

El Programa de Becas Japón-BID sí comparte los costos en conjunto con su universidad. El Programa de Becas Japón-BID cubre el saldo de la matrícula además de los otros costos mencionados en el párrafo anterior.

Si el solicitante obtuviera una beca de otra organización:

El Programa de Becas Japón-BID paga únicamente el costo de la matrícula. Todos los costos adicionales tendrán que ser pagados por la otra organización.

Envíase a:

**Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID
1300 New York Avenue, NW – Stop #W614
Washington, DC 20577
EEUU**



Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID
1300 New York Avenue, NW – Stop #W614
Washington, D.C. 20577

FORMULARIO DE SOLICITUD PROGRAMA PARA EL HEMISFERIO SUR: AÑO ACADÉMICO 2009

1. Datos Personales

Nombre: _____
Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

Marque: Sr. Sra. Srta. Dr. Dra. Estado Civil: Soltero ___ Casado ___

Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ (Edad: _____)
Mes Día Año

Domicilio:
(dirección completa) _____

Domicilio para el correo: _____

Teléfono Particular: _____ Teléfono (oficina): _____

Fax: _____ E-mail: _____

Domicilio en el país de origen: _____
(Si reside fuera de su país de origen)

Tel.: _____
Indique por qué esta fuera de
su país y desde cuándo : _____

¿Hay algún pariente suyo, directo o por afinidad, que esté trabajando en el Banco Interamericano de Desarrollo, en cualquier cargo, incluido el de consultor?

Marque: Si No

Si ha respondido en forma afirmativa, indique el nombre y parentesco: _____
Nombre Parentesco

¿Cómo se informó de nuestro Programa de Becas? _____

Certifico que la información que envío a través de esta solicitud es correcta y verdadera. Entiendo que en caso contrario podría ser descalificado del Programa de Becas.

Firma: _____

Fecha: _____

2.



Programa de Estudios Universitarios

El Programa de Becas del Banco Interamericano de Desarrollo esta diseñado para aquellas personas que deseen realizar estudios superiores a nivel de Maestría, y que hayan sido admitidas a una universidad de reconocida trayectoria en materia de investigación y docencia en temas relacionados con el desarrollo, pero que aún no hayan comenzado sus estudios.

Nombre de la universidad: _____

Departamento/Facultad: _____

Nombre del Decano: _____
(o persona de contacto y cargo que desempeña)

Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Título esperado: _____ Especialidad: _____

Nota: Adjunte la carta de admisión de la universidad y una descripción del programa de estudios universitarios.

¿Cuándo comenzarán los estudios en el programa para el cuál solicita la beca? _____

Duración total del programa: _____ (años-meses)

Duración de los cursos del programa (sin incluir la tesis): _____

Tiempo que necesita para hacer la investigación para preparar la tesis: _____

Si debe rendir un examen de aptitud del idioma, sírvase informar el nombre del examen y el puntaje que obtuvo.

Nombre del examen: _____ Puntaje: _____

¿Cuándo rindió el examen? _____

Nota: Sírvase adjuntar el certificado oficial de las calificaciones obtenidas.

Describa brevemente el programa de estudios universitarios. Exprese sus intereses académicos especiales, los objetivos y metas que lo han estimulado a cursar estudios universitarios superiores. *Por favor no exceda el espacio disponible en esta página.*

3.  Objetivos Futuros Profesionales

El Programa de Becas Japón-BID requiere que el estudiante regrese a su país de origen al concluir sus estudios a fin de aplicar sus nuevos conocimientos y especialización en actividades que promuevan el desarrollo económico y social. Describa brevemente como utilizará los conocimientos adquiridos para satisfacer las necesidades de su país en materia de desarrollo. Describa también la relevancia del programa de estudios en sus objetivos profesionales futuros. Especifique cuáles son sus planes profesionales al regresar a su país de origen. *Por favor no exceda el espacio disponible en esta página.*

4.



Proyecto de Presupuesto

Derechos de matrícula: La beca cubre el costo de la matrícula, la cuota del estudiante, los cargos administrativos que el becario debe pagar a la universidad y el costo del seguro médico y de accidentes sólo para el estudiante.

Subsistencia: El becario tendrá derecho a un estipendio para gastos de subsistencia únicamente durante el ciclo académico. El cálculo de subsistencia deberá incluir los costos de vivienda, alimentación, servicios públicos y otros gastos razonables.

Nota: si es seleccionado, el BID podrá ajustar este presupuesto.

Indique a continuación los cálculos basados en el presupuesto que suministra la universidad. Los gastos se deben calcular para el estudiante solamente. Indique el costo anual en la moneda del país donde está ubicada la universidad.

	Monto
Matrícula	_____
Cuota de estudiante y cargos administrativos	_____
Seguro médico y de accidentes	_____
Gastos de subsistencia	_____
TOTAL ESTIMADO	_____

Nota: Incluya la hoja de información financiera que suministra la universidad o solicite a la universidad que certifique esta página.

Además de lo indicado anteriormente, la beca cubre los siguientes gastos:

Instalación: Se pagará al comienzo de los estudios y el BID fijará el monto.

Libros: Se pagará al comienzo de los estudios y el BID fijará el monto.

Gastos de viaje: La beca incluirá el costo de un pasaje aéreo en clase turista desde el lugar de residencia del postulante al sitio en que esté ubicada la universidad, y de regreso a la terminación de la beca o de cualquier renovación de ésta.

Respaldo financiero: ¿A qué otras fuentes de financiamiento ha presentado una solicitud? ¿A qué otras piensa solicitar respaldo? Si otras fuentes ya han aprobado su solicitud de financiamiento, indique los nombres, los gastos que cubrirán y los montos correspondientes.

5.  **Antecedentes de empleo (1)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: _____
Dirección: _____

Período de servicio: _____ a _____ (Duración: _____ años _____ meses)
mes/año mes/año

Título del cargo: _____

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo?. Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.  **Antecedentes de empleo (2)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: _____
Dirección: _____

Período de servicio: _____ a _____ (Duración: _____ años _____ meses)
mes/año mes/año

Título del cargo: _____

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo?. Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.  **Antecedentes de empleo (3)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: _____
Dirección: _____

Período de servicio: _____ a _____ (Duración: _____ años _____ meses)
mes/año mes/año

Título del cargo: _____

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo?. Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.  **Antecedentes de empleo (4)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: _____
Dirección: _____

Período de servicio: _____ a _____ (Duración: _____ años _____ meses)
mes/año mes/año

Título del cargo: _____

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo?. Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

6.  **Carta de referencia profesional (1)**

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: _____
 Título: _____
 Organización: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala de porcentaje: Por ejemplo, si el postulante esta entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la clase el postulante está en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

	Promedio		Satisfactoria		Excelente
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad laboral del postulante. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: _____ Fecha: _____

6.  Carta de referencia profesional (2)

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: _____
 Título: _____
 Organización: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala de porcentaje: Por ejemplo, si el postulante esta entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la clase el postulante está en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

	Promedio		Satisfactoria		Excelente
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad laboral del postulante. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: _____ Fecha: _____

7.



Educación

Sírvase indicar los nombres de las instituciones de enseñanza superior, u otras que ofrezcan educación formal a las que usted haya asistido. Debe tener título de Pregrado o su equivalente ya sea en ciencias sociales, administración de empresas o gestión pública, u otra disciplina técnica vinculada con el proceso de desarrollo económico y social. Debe haber cursado los estudios en una universidad reconocida y se debe haber graduado con calificaciones sobresalientes. **Nota: Adjunte a esta solicitud una copia del certificado de estudios como comprobante de sus antecedentes académicos. También adjunte una copia del certificado de graduación (o sea, una copia del diploma) si el certificado oficial no tiene fecha de graduación y título obtenido.**

Maestría o Doctorado

Institución: _____
Dirección: _____
Título: _____
Especialidad: _____
Año en que se graduó: _____
Rango académico(1): _____

Otros estudios de nivel de Maestría o Doctorado

Institución: _____
Dirección: _____
Título: _____
Especialidad: _____
Año en que se graduó: _____
Rango académico(1): _____

Pregrado

Institución: _____
Dirección: _____
Título: _____
Especialidad: _____
Año en que se graduó: _____
Rango académico(1): _____

Otros estudios de nivel de Pregrado

Institución: _____
Dirección: _____
Título: _____
Especialidad: _____
Año en que se graduó: _____
Rango académico(1): _____

(1) El rango académico se define indicando, por ejemplo, que ocupó el número 36 en un grupo de 142 estudiantes, o estimando el grupo porcentual en que estaba ubicado cuando se graduó (por ejemplo 35% superior).

8.  Carta de referencia académica (1)

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: _____
 Título: _____
 Organización: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala de porcentaje: Por ejemplo, si el postulante esta entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la compañía, instituto, departamento, ministerio etc., el postulante está en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

	Promedio		Satisfactoria		Excelente
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad laboral del postulante. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: _____ Fecha: _____

8.  Carta de referencia académica (2)

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: _____
 Título: _____
 Organización: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala de porcentaje: Por ejemplo, si el postulante esta entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la compañía, instituto, departamento, ministerio etc., el postulante está en el 10% superior ($8 \div 75 \times 100\% = 10\%$).

	Promedio		Satisfactoria		Excelente
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad laboral del postulante. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: _____ Fecha: _____

9.  **Certificado de Salud**

Este formulario debe ser completado por el médico del postulante. Adjunte una breve descripción del estado de salud del postulante.

Firma del médico: _____ Fecha: _____

Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID
1300 New York Avenue, NW – Stop #W-614
Washington, D.C. 20577

LISTA DE DOCUMENTACIÓN

Deberá de adjuntar a su solicitud la siguiente documentación:
(Por favor no envíe esta hoja con la aplicación. Es sólo para su información)

- La fecha límite de aplicación es el **9 de enero de 2009**:
- Formulario de solicitud
- Constancia o carta de admisión vigente de la universidad a la cual postula.
- Descripción del Programa de Maestría a la que postula
Nota: Maestría en Derecho, Medicina, ni MBA son elegibles.
- Copia de sus títulos universitarios y comprobantes de otros títulos de postgrado
- Calificaciones de los estudios universitarios anteriores y actuales
- Certificado de Nacimiento u otro documento oficial que acredite su nacionalidad.
