



Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID  
1300 New York Avenue, NW – Stop #W 614  
Washington, D.C. 20577

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD PROGRAMA PARA EL HEMISFERIO NORTE: AÑO ACADEMICO 2009-2010

**Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de completar la solicitud.**  
**Ante cualquier acción en contra de las instrucciones su solicitud podrá ser descalificada.**

### PROGRAMA DEL HEMISFERIO NORTE

El Programa del Hemisferio Norte otorga becas a quienes desean realizar estudios en una universidad ubicada en Estados Unidos, Canadá, Europa o América Central. La beca se otorga anualmente por un máximo de dos años. Sin embargo, a partir del 2008 el Gobierno Japonés está dando preferencia a aquellos que estén postulando a una maestría con DURACION DE UN AÑO. Postulantes con maestrías de 2 años de duración, podrán renovar la beca mientras mantengan el nivel de actuación académica superior que exija la universidad y, además, debe presentar una solicitud de renovación. El Banco pedirá a la universidad que controle e informe periódicamente sobre el desempeño del becario y que envíe copias de la tesis que prepare para el programa de Maestría.

### INSTRUCCIONES GENERALES

#### 1). Envío de la solicitud

- Por favor envíe por correo el formulario de solicitud y toda la documentación pertinente a la dirección que se indica en la parte superior de esta página.
- Se puede presentar solamente una solicitud por persona.
- Las solicitudes enviadas al Programa de Becas Japón-BID no serán devueltas.
- Las solicitudes incompletas no serán consideradas.
- No se aceptarán solicitudes recibidas por fax.
- **No encuadernar el formulario.**
- No se aceptará información o documentación que no esté anexada al formulario de solicitud. Todos los documentos requeridos deberán enviarse junto con el formulario.

#### 2). Material Adjunto

- Por favor adjunte a la solicitud únicamente la documentación que se indica en las **INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD.**
- **No envíe** su curriculum vitae.
- Las cartas de referencia y el certificado de salud deben tener **la firma original.**

#### 3). Fechas y notificación

- La fecha límite de recepción de solicitudes es **11 de MAYO de 2009,** en la dirección que se especifica en la parte superior de esta página.
- **No se acusará recibo de las solicitudes ni se informarán los resultados, directa o indirectamente, por teléfono, fax o e-mail, sino que se enviará una comunicación escrita con el resultado.** La carta con el resultado será la certificación de recibo de su formulario.
- A principios de julio se realizará la selección final.
- **Si para mediados del mes de julio usted no ha tenido noticias de su resultado, se entenderá que no fue seleccionado(a). No se permite consultar, en forma directa o indirecta, los resultados por teléfono, fax o e-mail, sino que se le informará por escrito posteriormente.**
- A fines de julio se publicarán los ganadores en la página web: <http://www.iadb.org/int/jsp.main.asp>

***Importante: El Programa de Becas Japón-BID, mantiene una política de restricción de empleo, el cual no permite a los beneficiarios de ;a beca trabajar dentro del BID, Banco Mundial, FMI, ni en ningún organismo internacional durante sus estudios y dos años después de terminar su programa académico.***

# INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

## COMO COMPLETAR LA SOLICITUD?

- Utilice únicamente los formularios de solicitud que proporciona el BID o que se pueden descargar de nuestra página Web en Internet, o las copias. **No se aceptarán formularios creados por el solicitante.**
- Complete la solicitud a máquina o con letra de imprenta.
- Escriba en inglés o español.
- La documentación anexa que este en otro idioma que no sea inglés o español deberá estar traducida al inglés o al español. Es necesaria una traducción certificada de la documentación que se pide en el séptimo punto.

La solicitud se divide en nueve (9) secciones como se describe a continuación:

### 1. *Datos personales*

Nombre – Nacionalidad – Fecha de Nacimiento – Domicilio. **No olvide firmar la solicitud al final de la primera página del formulario de solicitud.**

Adjunte una **copia del Certificado de Nacimiento** o documento que acredite su nacionalidad.

### 2. *Programa de estudios universitarios*

Describa el programa de estudios universitarios. Adjunte una carta de admisión de la Universidad (sin condiciones ni restricciones) para el año académico 2009-2010, una descripción del programa de estudios universitarios, y una certificación oficial de la calificación obtenida en el examen de aptitud de idioma, si corresponde. Las cartas no pueden ser enviadas directamente al BID, ni separadas de la solicitud.

### 3. *Objetivos Profesionales Futuros*

Describa sus objetivos profesionales futuros y los planes que tiene una vez que haya concluido sus estudios universitarios superiores.

### 4. *Costos presupuestados*

Presente un proyecto de presupuesto para el primer año de estudios. Adjunte la **hoja de información financiera** que proporciona la Universidad en la cual figuran cálculos sobre los gastos anuales o solicite a la Universidad que certifique esta hoja. (Si por algún motivo la información del presupuesto del presente año no esta disponible, Ud. podrá usar la información financiera del año anterior)

### 5. *Antecedentes de empleo*

Incluya información sobre las últimas **cuatro** actividades profesionales que haya desempeñado.

### 6. *Cartas de referencias profesionales*

Obtenga **dos cartas de referencia**, utilizando este formulario, preparadas por un supervisor o colega que conozca sus logros y las responsabilidades profesionales que ha tenido, y adjúntelas a la solicitud. Las cartas deberán tener la firma original. Las mismas no pueden ser enviadas directamente al BID, ni separadas de la solicitud. (*Las cartas de referencias también pueden ser adjuntadas al formulario de aplicación, con firmas originales*)

**Escala de calificación:** Este es un indicador importante. Si el postulante esta entre los 8 mejores empleados de los 75 de la empresa (institución, departamento, etc.) el postulante esta en el 10% superior ( $8 \div 75 \times 100\% = 10\%$ ).

**Descripción del postulante:** Por favor describa con ejemplos concretos la capacidad laboral del postulante.

## 7. Educación

Adjunte la **copia autenticada del certificado oficial con sus calificaciones**, o un certificado similar donde conste su rendimiento académico y una descripción del sistema de calificación que utilice la universidad donde se graduó. También incluya una copia autenticada del certificado de graduación (por ejemplo, copia del diploma) si en el certificado oficial no consta la fecha de graduación y el título obtenido.

## 8. Cartas de referencias académicas

Obtenga **dos cartas de referencia**, utilizando este formulario, de profesores anteriores que puedan dar fe de sus logros académicos, y adjúntelas a la solicitud. Las cartas deberán tener la **firma original** y enviarse junto con la solicitud, **no pueden ser enviadas en forma separada ni directamente al BID**.

**Escala de calificación**: Este es un indicador importante. Si el postulante está entre los 8 mejores estudiantes de los 75 de la clase el postulante está en el 10% superior ( $8 \div 75 \times 100\% = 10\%$ ).

**Descripción del postulante**: Por favor describa **con ejemplos concretos** la capacidad académica del postulante.

## 9. Salud

Adjunte un certificado médico que especifique que no hay ninguna razón médica por la cual Ud. No puede participar en el programa de becas. No es necesario completar un examen físico detallado. No envíe copias de los rayos-x, historia dental, o de las inmunizaciones, etc.

# CRITERIOS DE ELECCIÓN

Para solicitar una beca para el año 2009-2010, los candidatos deben cumplir los siguientes requisitos:

1. **Ser ciudadano de un país prestatario miembro del Banco.**
2. Ser menor de 40 años.
3. Gozar de buena salud.
4. Poseer como mínimo un título universitario o equivalente en ciencias sociales, administración pública, o en alguna otra disciplina relacionada con el desarrollo.
5. Haber obtenido su título universitario con calificaciones sobresalientes.
6. Tener un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo público o en una organización dedicada a la investigación o docencia.
7. Estar **admitido**, pero **no haber comenzado aún los estudios**, para realizar **un programa de Maestría** ya sea en ciencias sociales, o administración pública o en alguna otra disciplina técnica relacionada con el desarrollo en una universidad de uno de los países miembros del Banco que no sea el de origen o residencia, excepto en casos excepcionales.
8. Estar dispuesto a regresar a su país de origen al completar sus estudios y trabajar allí por lo menos **dos años** para aplicar sus nuevos conocimientos y habilidades con el fin de acelerar el desarrollo económico y social.
9. No ser Director Ejecutivo, ni Suplente, ni consultor a largo plazo, ni personal del Banco Interamericano de Desarrollo, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad o pariente por casamiento hasta el segundo grado de afinidad.
10. Los postulantes no deberán de estar ejerciendo cargos públicos (ni políticos, ni diplomáticos) durante el proceso de postulación ni en los últimos doce meses de su experiencia laboral. Por ejemplo: Embajadores, Secretarios, Ministros, Viceministros o sus equivalentes.

## QUE CUBRE LA BECA?

La beca cubre **el costo total de la matrícula, del seguro médico y de accidentes** que se deberá obtener por intermedio de la universidad, **los gastos de instalación, dinero mensual para subsistencia, una partida para libros y un pasaje en clase turista**. No cubre ninguna asignación especial para el cónyuge del estudiante. La beca se hace efectiva al comenzar el año académico 2009-2010 hasta su finalización y **no cubre** los costos de matrícula, subsistencia u otros gastos del **período de verano**.

*Si el solicitante obtuviera una beca de la universidad en que se va a matricular:*

El programa de Becas Japón-BID si comparte los costos en conjunto con su Universidad. El Programa de Becas Japón-BID cubre el saldo de la matricula además de los otros costos mencionados en el parrafo anterior.

*Si el solicitante obtuviera una beca de otra organización*

El Programa de Becas Japón-BID paga únicamente el costo de la matrícula. Todos los costos adicionales tendrán de ser pagados por la otra organización.

Envíese a:

**Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID  
1300 New York Avenue, N.W – Stop #W614  
Washington, D.C 20577  
EEUU**



## Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID

1300 New York Avenue, NW – Stop #W614  
Washington, D.C. 20577

### FORMULARIO DE SOLICITUD PROGRAMA PARA EL HEMISFERIO NORTE: AÑO ACADÉMICO 2009-2010

1.



#### Datos Personales

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido                                  Primer Nombre                                  Segundo Nombre

Marque: Sr. Sra. Srta. Dr. Dra.                                  Estado Civil: Soltero(a)\_\_\_\_ Casado (a)\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Segunda (si hubiese): \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ (Edad: \_\_\_\_\_)  
Mes                  Día                  Año

Domicilio:  
(dirección completa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio para el correo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono Particular: \_\_\_\_\_ Teléfono (oficina): \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Domicilio en el país de origen: \_\_\_\_\_  
(Si reside fuera de su país de origen) \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Indique por que esta fuera de su país y desde cuando : \_\_\_\_\_

¿Hay algún pariente suyo, directo o por afinidad, que esté trabajando en el Banco Interamericano de Desarrollo, en cualquier cargo, incluido el de consultor? Marque: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si ha respondido en forma afirmativa, indique el nombre y parentesco: \_\_\_\_\_  
Nombre    Parentesco

Como se informo de nuestro Programa de Becas? \_\_\_\_\_

*Certifico que la informaron que envió a través de esta solicitud es correcta y verdadera. Entiendo que en caso contrario podría ser descalificado del Programa de Becas.*

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Programa de Estudios Universitarios

2.

El Programa de Becas del Banco Interamericano de Desarrollo esta diseñado para aquellas personas que deseen realizar estudios superiores a nivel de Maestría, y que hayan sido admitidas a una universidad de reconocida trayectoria en materia de investigación y docencia en temas relacionados con el desarrollo, pero que aún no hayan comenzado sus estudios.

**Nombre de la universidad:** \_\_\_\_\_

Departamento/Facultad: \_\_\_\_\_

Nombre del Decano: \_\_\_\_\_

(o persona de contacto y cargo que desempeña)

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Título esperado: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

**Nota: Adjunte la carta de admisión de la universidad y una descripción del programa de estudios universitarios.**

¿Cuándo comenzarán los estudios en el programa para el cuál solicita la beca? \_\_\_\_\_

Duración total del programa: \_\_\_\_\_ (años-meses)

Duración de los cursos del programa (sin incluir la tesis): \_\_\_\_\_

Tiempo que necesita para hacer la investigación para preparar la tesis: \_\_\_\_\_

Si debe rendir un examen de aptitud del idioma, sírvase informar el nombre del examen y el puntaje que obtuvo.

Nombre del examen: \_\_\_\_\_ Puntaje: \_\_\_\_\_

¿Cuándo rindió el examen? \_\_\_\_\_

**Nota: Sírvase adjuntar el certificado oficial de las calificaciones obtenidas.**

Describa brevemente el programa de estudios universitarios. Exprese sus intereses académicos especiales, los objetivos y metas que lo han estimulado a cursar estudios universitarios superiores. *Por favor no exceda el espacio disponible en esta página.*



### Objetivos Profesionales Futuros

3.

El Programa de Becas Japón-BID requiere que el estudiante regrese a su país de origen al concluir sus estudios a fin de aplicar sus nuevos conocimientos y especialización en actividades que promuevan el desarrollo económico y social.

Describa: a) Brevemente como utilizará los conocimientos adquiridos para satisfacer las necesidades de su país en materia de desarrollo; b) Describa también la relevancia del programa de estudios en sus objetivos profesionales futuros; c) Especifique cuáles son sus planes profesionales al regresar a su país de origen. *Por favor no exceda el espacio disponible en esta página.*

4.

 **Proyecto de Presupuesto**

**Derechos de matrícula:** La beca cubre el costo de la matrícula, la cuota del estudiante, los cargos administrativos que el becario debe pagar a la universidad y el costo del seguro médico y de accidentes sólo para el estudiante.

**Subsistencia:** El becario tendrá derecho a un estipendio para gastos de subsistencia únicamente durante el ciclo académico. El cálculo de subsistencia deberá incluir los costos de vivienda, alimentación, servicios públicos y otros gastos razonables.

**Nota:** si es seleccionado, el BID podrá ajustar este presupuesto.

Indique a continuación los cálculos basados en el presupuesto que suministra la universidad. Los gastos se deben calcular para el estudiante solamente. Indique el costo anual en la moneda del país donde está ubicada la universidad.

	<b>Monto</b>
Matrícula	_____
Cuota de estudiante y cargos administrativos	_____
Seguro médico y de accidentes	_____
Gastos de subsistencia	_____
<b>TOTAL ESTIMADO</b>	_____

**Nota:** Incluya la hoja de información financiera que suministra la universidad o solicite a la universidad que certifique esta página.

Además de lo indicado anteriormente, la beca cubre los siguientes gastos:

**Instalación:** Se pagará al comienzo de los estudios y el BID fijará el monto.

**Libros:** Se pagará al comienzo de los estudios y el BID fijará el monto.

**Gastos de viaje:** La beca incluirá el costo de un pasaje aéreo en clase turista desde el lugar de residencia del postulante al sitio en que esté ubicada la universidad, y de regreso a la terminación de la beca o de cualquier renovación de ésta.

\*\*\*\*\*

**Respaldo financiero:** ¿A qué otras fuentes de financiamiento han presentado una solicitud? ¿A qué otras piensa solicitar respaldo? Si otras fuentes ya han aprobado su solicitud de financiamiento, indique los nombres, los gastos que cubrirán y los montos correspondientes.



## Antecedentes de empleo (1)

5.

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvase detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Período de servicio:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **(Duración: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses)**  
mes/año mes/año

Título del cargo: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo? Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.



**Antecedentes de empleo (2)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Período de servicio:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **(Duración: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses)**  
mes/año mes/año

Título del cargo: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo? Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.



**Antecedente de empleo (3)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Período de servicio:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **(Duración: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses)**  
mes/año mes/año

Título del cargo: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo? Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

5.



**Antecedente de empleo (4)**

Usted deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia laboral en un organismo de la administración pública o en una institución dedicada a la enseñanza o investigación, que participe en actividades relacionadas con el desarrollo económico y social de su país y además, deberá haber indicado su propósito de ejercer una profesión en ese campo. (Sírvese detallar sus funciones en los últimos cuatro cargos que ha ocupado. Se incluyen cuatro páginas con esta solicitud, una para cada uno de los puestos desempeñados).

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Período de servicio:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **(Duración: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses)**  
mes/año mes/año

Título del cargo: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la función que desempeña la organización dentro del proceso de desarrollo?. Describa sus responsabilidades, los proyectos que ha llevado a cabo, y otras actividades profesionales que demuestren su experiencia en la materia. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

6.



**Carta de referencia profesional (1)**

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Organización: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala:

	<b>Promedio</b>		<b>Satisfactoria</b>		<b>Excelente</b>	
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior	
Capacidad profesional:	_____	_____	_____	_____	_____	
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____	
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____	

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

6.



**Carta de referencia profesional (2)**

Nombre de la persona que  
ha preparado la referencia: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Organización: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala:

	<b>Promedio</b>		<b>Satisfactoria</b>		<b>Excelente</b>	
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior	
Capacidad profesional:	_____	_____	_____	_____	_____	
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____	
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____	

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que  
ha preparado la presente carta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

7.



Sírvase indicar los nombres de las instituciones de enseñanza superior, u otras que ofrezcan educación formal a las que usted haya asistido. Debe tener título de Pregrado o su equivalente ya sea en ciencias sociales, administración de empresas o gestión pública, u otra disciplina técnica vinculada con el proceso de desarrollo económico y social. Debe haber cursado los estudios en una universidad reconocida y se debe haber graduado con calificaciones sobresalientes. ***Nota: Adjunte a esta solicitud una copia del certificado de estudios como comprobante de sus antecedentes académicos. También adjunte una copia del certificado de graduación (o sea, una copia del diploma) si el certificado oficial no tiene fecha de graduación y título obtenido.***

***Maestría o Doctorado***

**Institución:** \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Año en que se graduó: \_\_\_\_\_  
Rango académico(1): \_\_\_\_\_

***Otros estudios de nivel de Maestría o Doctorado***

**Institución:** \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Año en que se graduó: \_\_\_\_\_  
Rango académico(1): \_\_\_\_\_

**Pregrado**

**Institución:** \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Año en que se graduó: \_\_\_\_\_  
Rango académico(1): \_\_\_\_\_

**Otros estudios de nivel de Pregrado**

**Institución:** \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Año en que se graduó: \_\_\_\_\_  
Rango académico(1): \_\_\_\_\_

(1) El rango académico se define indicando, por ejemplo, que ocupó el número 36 en un grupo de 142 estudiantes, o estimando el grupo porcentual en que estaba ubicado cuando se graduó (por ejemplo 35% superior).

8.



**Carta de referencia académica (1)**

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Organización: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala:

	<b>Promedio</b>		<b>Satisfactoria</b>		<b>Excelente</b>	
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior	
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____	
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____	
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____	

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

8.



**Carta de referencia académica (2)**

Nombre de la persona que ha preparado la referencia: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Organización: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Sírvase clasificar la actuación del postulante conforme a su experiencia profesional, utilizando la siguiente escala:

	<b>Promedio</b>		<b>Satisfactoria</b>		<b>Excelente</b>	
	50% superior	25% superior	10% superior	5% superior	2% superior	
Capacidad académica:	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Potencial intelectual:	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Creatividad y originalidad:	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Describa los aspectos profesionales positivos del candidato, sus responsabilidades en el trabajo y sus logros sobresalientes. *Se ruega que sus comentarios no se extiendan más allá del espacio disponible en esta página.*

Firma de la persona que ha preparado la presente carta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

9.



**Certificado de Salud**

Este formulario debe ser completado por el médico del postulante. Adjunte una breve descripción del estado de salud del postulante.

Firma del medico: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Solicitud para el Programa de Becas Japón-BID  
1300 New York Avenue, NW – Stop #W-614  
Washington, D.C. 20577

## LISTA DE DOCUMENTACION

Deberá de adjuntar a su solicitud la siguiente documentación:  
(Por favor no envíe esta hoja con la aplicación. Es sólo para su información)

- La fecha límite de aplicación es el **11 de mayo 2009**:
    - Formulario de solicitud
  - Constancia o carta de Admisión vigente de la Universidad a la cual postula.
    - Descripción del Programa de Maestría a la que postula  
*Nota: Maestría en Derecho, Medicina y MBA no son elegibles.*
- (Preferencia a maestrías de un año de duración)
- Copia de sus títulos universitarios y comprobantes de otros títulos de postgrado
  - Calificaciones de los estudios Universitarios anteriores y actuales.
  - Certificado de Nacimiento o documento que acredite su nacionalidad.