

Guidance for IDB Vendors on COVID-19 (coronavirus)

As the situation with the COVID-19 outbreak evolves, the Inter-American Development Bank would like to encourage vendors to monitor and follow local and national health authority guidance to help ensure a healthy, safe, and secure work environment for all.

In addition, the IDB recommends that vendors whose personnel work at IDB offices and alongside IDB staff take appropriate measures to promote employee health and reduce the risk of infection and be prepared to responsibly continue contract performance should the situation deteriorate.

At a minimum, this includes:

- (1) ensuring that employees who have been to mainland China (or other Level 3 countries as designated by the US Center for Disease Control) within the past 14 days are not accessing IDB offices or working in proximity to IDB staff;
- (2) ensuring that employees are complying with instructions from national and local health authorities;
- (3) adhering to any office access or workplace health requirements established by the hosting IDB office; and
- (4) taking reasonable steps to promote employee action to reduce the likelihood of virus spread (e.g., not reporting to work when ill).

The IDB also expects vendors to be prepared to responsibly continue contract performance in the event of a worsening epidemic or declaration of a global pandemic. To this end, vendors are advised to review contingency plans and remote work platforms (as applicable). Contract Managers may ask for plan details as the situations evolves.

Important Links:

Because of the evolving nature of the coronavirus situation, it is important that each vendor and employee make it their responsibility to keep up to date regarding travel restrictions and precautions using links such as those provided below. In addition to these links, Vendors in Country Offices should follow the recommendations of the health officials for their country. We encourage you to monitor these resources as they will be updated regularly.

- **Center for Disease Control and Prevention:** [CDC.gov](https://www.cdc.gov)
- **World Health Organization:** <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
- **Johns Hopkins CSSE:**
<https://gisanddata.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/bda7594740fd40299423467b48e9ecf6>
- **U.S. State Department:** [Travel.state.gov](https://travel.state.gov)
- **U.S. Customs and Border Protection:**
<https://www.cbp.gov/sites/default/files/assets/documents/2020-Feb/CLP%20Bulletin-%20Coronavirus%20Guidance%2020200203.pdf>

Orientación para proveedores del BID sobre COVID-19 (coronavirus)

A medida que evoluciona la situación del brote de COVID-19, el Banco Interamericano de Desarrollo quisiera alentar a los proveedores a monitorear y seguir la orientación de las autoridades sanitarias locales y nacionales para ayudar a garantizar un entorno de trabajo saludable, seguro y protegido para todos.

Además, el BID recomienda que los vendedores, cuyo personal trabaje en las oficinas del BID y junto con el personal del BID, tomen las medidas apropiadas para promover la salud de los empleados y reducir el riesgo de infección y estén preparados para continuar de manera responsable el desempeño de sus contratos en caso de que la situación se deteriore.

Como mínimo, esto incluye:

- (1) asegurar que los empleados que han estado en China Continental 9 (u otros países de Nivel 3 designados por el Centro para el Control de Enfermedades de Estados Unidos) en los últimos 14 días no accedan a las oficinas del BID o trabajen cerca del personal del BID;
- (2) asegurar que los empleados cumplan con las instrucciones de las autoridades sanitarias nacionales y locales;
- (3) adherirse a los requisitos de acceso a la oficina o de salud laboral establecidos por la oficina anfitriona del BID; y
- (4) tomar medidas razonables para promover la acción de los empleados para reducir la probabilidad de propagación del virus (por ejemplo, no presentarse a trabajar estando enfermo).

El BID también espera que los proveedores estén preparados para continuar responsablemente con el desempeño de sus contratos en caso de una epidemia que empeore o una declaración de pandemia global. Con este fin, se recomienda a los proveedores que revisen los planes de contingencia y las plataformas de trabajo remotas (según corresponda). Los gerentes de contrato podrán solicitar detalles de dicho plan a medida que la situación evolucione.

Enlaces importantes:

Debido a la naturaleza evolutiva de la situación del coronavirus, es importante que cada vendedor y empleado asuma la responsabilidad de mantenerse al día con respecto a las restricciones y precauciones de viaje utilizando enlaces como los que se proporcionan a continuación. Además de estos enlaces, los vendedores en las oficinas de país deben seguir las recomendaciones de los funcionarios de salud de su país. Le recomendamos que supervise estos recursos, ya que se actualizarán periódicamente.

- **Center for Disease Control and Prevention:** [CDC.gov](https://www.cdc.gov)
- **World Health Organization:** <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
- **Johns Hopkins CSSE:**
<https://gisanddata.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/bda7594740fd40299423467b48e9ecf6>
- **U.S. State Department:** [Travel.state.gov](https://travel.state.gov)
- **U.S. Customs and Border Protection:**
<https://www.cbp.gov/sites/default/files/assets/documents/2020-Feb/CLP%20Bulletin-%20Coronavirus%20Guidance%2020200203.pdf>