

## SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERÉS SERVICIOS DE CONSULTORÍA

**Selección #:** RG-T3183-P004

**Método de selección:** Proceso competitivo Simplificado

**Sector:** CSD/RND

**Financiación - TC #:** ATN/TF-16639-RG Componente 1

**Proyecto #:** RG-T3183

**Nombre del TC:** Implementación Regional de la Estrategia de Gestión del Conocimiento y Comunicaciones

**Descripción de los Servicios:** Consultoría para apoyo en temas de Gestión de Conocimiento y comunicación para los proyectos de FONTAGRO.

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está ejecutando la operación antes mencionada. Para esta operación, el BID tiene la intención de contratar los servicios de consultoría descritos en esta Solicitud de Expresiones de Interés. Las expresiones de interés deberán ser recibidas usando el Portal del BID para las Operaciones Ejecutadas por el Banco <http://beo-procurement.iadb.org/home> antes de **03 de mayo de 2021** 5:00 P.M. (Hora de Washington DC).

Los servicios de consultoría ("los Servicios") incluyen el **apoyo en temas de Gestión de Conocimiento y comunicación para los proyectos de FONTAGRO. El plazo del presente contrato es por 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de firma del contrato. El trabajo será realizado desde el país de la firma consultora.**

Las firmas consultoras elegibles serán seleccionados de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Banco Interamericano de Desarrollo: [Política para la Selección y Contratación de Firmas Consultoras para el Trabajo Operativo ejecutado por el Banco - GN-2765-1](#). Todas las firmas consultoras elegibles, según se define en la política, pueden manifestar su interés. Si la Firma consultora se presentara en Consorcio, designará a una de ellas como representante, y ésta será responsable de las comunicaciones, del registro en el portal y del envío de los documentos correspondientes.

El BID invita ahora a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios descritos arriba donde se presenta un [borrador del resumen de los Términos de Referencia](#) de esta asignación. Las firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están calificadas para suministrar los servicios (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Las firmas consultoras elegibles se pueden asociar como un emprendimiento conjunto o en un acuerdo de sub-consultoría para mejorar sus calificaciones. Dicha asociación o emprendimiento conjunto nombrará a una de las firmas como representante.

Las firmas consultoras elegibles que estén interesadas podrán obtener información adicional en horario de oficina, 09:00 a.m. - 5:00 PM (Hora de Washington DC), mediante el envío de un correo electrónico a: [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org) o [secretaria-ftg@fontagro.org](mailto:secretaria-ftg@fontagro.org) indicando en el asunto del correo "Preguntas sobre consultoría en GCyC".

Banco Interamericano de Desarrollo

División: CSD/RND

Atención: Eugenia Saini, Secretaria Ejecutiva - FONTAGRO

1300 New York Avenue, NW, Washington, DC 20577, EE.UU.

Email: [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org) ó [secretaria-ftg@fontagro.org](mailto:secretaria-ftg@fontagro.org)

Sitio Web: [www.iadb.org](http://www.iadb.org); <https://www.fontagro.org/es/>

## Términos de Referencia

**Consultoría para apoyo en temas de Gestión de Conocimiento y Comunicación para los proyectos de FONTAGRO.**

**(RG-T3183, ATN/RF-16639-RG Componente1)**

### 1. JUSTIFICACIÓN

[FONTAGRO](#) (Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria) es una alianza de 15 países cuyo objetivo es establecer un mecanismo sostenible para el desarrollo de tecnología e innovación en el sector agroalimentario de América Latina y el Caribe, e instituir un foro para la discusión de temas prioritarios de innovación tecnológica.

La Secretaría Técnica-Administrativa (STA) de FONTAGRO es el órgano responsable del apoyo técnico y administrativo de FONTAGRO. La STA, eventualmente, requiere de apoyo de consultores y/o firmas consultoras para llevar a cabo la implementación de su Plan Operativo Anual.

El [Plan de Mediano Plazo \(PMP\) 2020-2025](#) estableció la filosofía corporativa de FONTAGRO, destacando como su visión la de “transformar los sistemas agroalimentarios a través del conocimiento para que sean más inclusivos y sostenibles con el medio ambiente y la sociedad”, y como su misión la de “liderar la articulación, la cooperación y el diálogo regional a través del cofinanciamiento sostenible de iniciativas de bienes públicos que aporten al conocimiento e innovación de los sistemas agroalimentarios y a la mejora de la calidad de vida de la población”. Desde 1998 a la fecha, FONTAGRO cofinanció 167 proyectos por un total de US\$124,5 millones, de los cuales FONTAGRO y otras agencias han aportado el 21% y 13%, respectivamente, y el resto refiere a aportes de contrapartida de las instituciones participantes.

Desde el 2015, el Consejo Directivo (CD) de FONTAGRO decidió apoyar el fortalecimiento de las acciones de Gestión de Conocimiento y Comunicación (GCYC). Para ello, se han realizado inversiones que mejoraron la visibilidad, como por ejemplo el mejoramiento de la página web, la creación de una plataforma de GCYC para interacción con los líderes de proyectos, la gestión de redes sociales, entre otras. Sin embargo, lo anterior requiere de acciones continuas de marketing que incrementen la visibilidad de FONTAGRO como mecanismo internacional de cooperación técnica y también de los proyectos y otras iniciativas que cofinancia.

### 2. OBJETIVO

Brindar apoyo en temas de Gestión de Conocimiento y Comunicación para FONTAGRO, y especialmente para los proyectos cofinanciados por FONTAGRO.

### 3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El plazo del presente contrato es por 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de firma del contrato. El trabajo será realizado desde el país de la firma consultora.

Experiencia mínima comprobada de 5 años en temas de gestión del conocimiento y comunicación, diseño e implementación de estrategias enfocado a la agricultura. Poseer un amplio grado de creatividad e innovación. Español e inglés, tanto en conversación como escrito.

### 4. ACTIVIDADES

- a) Diseñar en conjunto con la Secretaría Técnica – Administrativa (STA), una estrategia de Gestión del Conocimiento y Comunicación (GCyC) efectiva para los proyectos financiados por FONTAGRO.

- b) Planificar, diseñar e implementar campañas de GCyC exitosas de las diferentes iniciativas/proyectos de FONTAGRO, para ser difundidas en diferentes canales digitales/redes sociales a nivel internacional.
- c) Diseñar e implementar una estrategia para el posicionamiento de marca en redes sociales, así como el monitoreo y análisis de menciones.
- d) Producción y edición de sitio web (landings profesionales), materiales digitales, visuales y comunicación.
- e) Redacción y edición de comunicados de prensa, de noticias, guiones de videos, y actualización general de información en las redes sociales de FONTAGRO.
- f) Asegurar la coherencia de contenido del material de comunicación producido.
- g) Dar seguimiento a las menciones de prensa de FONTAGRO y sus proyectos, brindar promoción y cobertura de eventos a solicitud de la STA, y brindar apoyo a cualquier solicitud de la STA en este aspecto.
- h) Presentar a la STA de FONTAGRO, una propuesta para la mejora de la página web que aporte a mejorar la visibilidad de los proyectos y diferentes iniciativas.
- i) Proporcionar informes mensuales de las actividades y resultados obtenidos.
- j) Trabajar en estrecha colaboración y coordinación con los equipos de apoyo de la STA de FONTAGRO.
- k) Otras actividades solicitadas por la STA de FONTAGRO y vinculados a temas de GCYC.

## 5. PRODUCTOS ESPERADOS

**Producto 1:** Plan de trabajo

**Producto 2:** Documento de trabajo que contenga una estrategia de gestión de conocimiento, marketing y comunicación efectiva para FONTAGRO, revisado y aprobado por la STA de FONTAGRO.

**Producto 3:** Documento de trabajo que contenga una estrategia para al posicionamiento de marca en redes sociales que incluya herramientas para el monitoreo y análisis de menciones, revisado y aprobado por la STA de FONTAGRO.

**Producto 4:** Informe de análisis de impacto o resultados de la implementación de la estrategia de GCYC, y marketing de los proyectos de FONTAGRO, identificando aspectos claves de mejora.

Adicionalmente, firma consultora deberá presentar reportes mensuales de las actividades implementadas y resultados obtenidos. Adicionalmente, deberá presentar y acordar con la STA de FONTAGRO las piezas/material producidos para ser difundido en las diferentes campañas.

## 6. CALENDARIO DE PAGOS

El pago se liquidará mensual contra remisión de la factura y de un reporte mensual de actividades indicado en la sección 5.

## 7. REQUISITOS DE INFORMES

La supervisión técnica estará a cargo de Eugenia Saini, Secretaria Ejecutiva de FONTAGRO. La supervisión administrativa, incluyendo la aprobación de los entregables y la autorización de los pagos de la consultoría, estará a cargo de Alexandra Mañunga Rivera (Especialista de Administración y Finanzas de FONTAGRO).

Todo reporte deberá ser enviado al supervisor, en este caso la Secretaria Ejecutiva de FONTAGRO, correspondiente en formato electrónico. Debe incluir una portada, documento principal y anexos correspondientes. Formatos aceptados son Word, PDF o Excel, y der ser necesario, mapas KMZ/KML.