

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES

PAÍS

TITULO

(XX-XXXXX)

MEMORANDO DE DONANTES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: [Incluir todos los miembros de proyecto que deberá incluir LEG y otros colegas del BID y/o CII.]

El presente documento contiene información confidencial comprendida en una o más de las diez excepciones de la Política de Acceso a Información e inicialmente se considerara confidencial y estará disponible únicamente para un grupo restringido de personas dentro del banco. Se divulgara y pondrá a disposición del público una vez aprobado.

ÍNDICE

I.	EL PROBLEMA	1
A.	Descripción del Problema	1
II.	LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN.....	1
A.	Descripción del Proyecto	1
B.	Resultados, Medición, Monitoreo y Evaluación del Proyecto	1
III.	ALINEACIÓN CON EL GRUPO BID, ESCALABILIDAD, Y RIESGOS DEL PROYECTO	2
A.	Alineación con el Grupo BID.....	2
B.	Escalabilidad.....	2
C.	Riesgos del Proyecto e Institucionales.....	3
IV.	INSTRUMENTO Y PROPUESTA DE PRESUPUESTO	3
V.	AGENCIA EJECUTORA (AE) Y ESTRUCTURA DE IMPLEMENTACIÓN	4
A.	Descripción de la Agencia Ejecutora(s).....	4
B.	Estructura y Mecanismo de Implementación	4
VI.	CUMPLIMIENTO CON HITOS Y ARREGLOS FIDUCIARIOS ESPECIALES.....	4
VII.	ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL**	5

RESUMEN DE PROYECTO

TITULO

(NÚMERO DEL PROYECTO)

[Describir en 1 página el problema, la intervención propuesta (alcance y actividades principales), el elemento innovador de la propuesta, los resultados esperados, y alineación con el Grupo BID.)]

ANEXOS

ANEXO I	Matriz de Resultados
ANEXO II	Presupuesto Resumido

APÉNDICES

Proyecto de Resolución

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA SECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROYECTOS BID LAB

ANEXO III	Presupuesto Detallado
ANEXO IV	Diagnóstico de las Necesidades de la Agencia Ejecutora (DNA) [incluye la debida diligencia y análisis de la integridad]
ANEXO V	Informes de Avance (PSR) y Cumplimiento con Hitos y Acuerdos Fiduciarios
ANEXO VI	Plan de Adquisiciones
ANEXO VII	Reglamento Operativo para la Innovación

SIGLAS Y ABREVIATURAS

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CII	Corporación Interamericana de Inversiones
DNA	Diagnóstico de las Necesidades de la Agencia Ejecutora
FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones

RESUMEN EJECUTIVO
TITULO
(NÚMERO DEL PROYECTO)

País y ubicación geográfica:	[Indicar el país y municipalidades/distritos donde viven los beneficiarios del proyecto. En el caso de proyectos regionales, mencionar los países y las municipalidades/ distritos específicos en cada país en donde se ejecutará el proyecto.]		
Agencia Ejecutora:	[Nombre de la Agencia Ejecutora]		
Área de Enfoque:	[Indicar el área de enfoque (Agricultura Climáticamente Inteligente, Ciudades Inclusivas o Economía del Conocimiento)]		
Coordinación con otros donantes/ Operaciones del Banco:	[Indicar esfuerzos de colaboración o participación con otros socios y/u operaciones del Banco. Citar los números de operación relevantes.]		
Beneficiarios del Proyecto:	[Listar los grupos de beneficiarios clave del proyecto. Indicar el número de personas y firmas que el proyecto impactará de manera directa]		
Financiamiento:	Cooperación Técnica:	US\$ 000.000	00%
	Inversión:	US\$ 000.000	
	Préstamo:	US\$ 000.000	
	Otro (explique):	US\$ 000.000	
	TOTAL CONTRIBUCION FOMIN:	US\$ 000.000	
	Contraparte:	US\$ 000.000	00%
	Co-financiamiento (si existe; incluir una línea por separado para Co-financiamiento del BID si aplica)		00%
	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:	US\$ 000,000	100%
Periodo de Ejecución y Desembolso:	[XX] meses de ejecución y [XX] meses de desembolsos.		
Condiciones contractuales especiales:	Serán condiciones previas al primer desembolso: [Indicar condiciones contractuales especiales (i) XXXX; y (ii) XXXX]		
Revisión de Impacto Medio Ambiental y Social:	Esta operación ha sido pre-evaluada y clasificada de acuerdo a los requerimientos de la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias del BID (OP-703) en X fecha. Dado que los impactos y riesgos son limitados [o moderados o significativos], la Categoría propuesta para el Proyecto es [A o B o] C.		
Unidad Responsable de los Desembolsos			

I. El Problema

A. Descripción del Problema

- 1.1. [Destaque los principales problemas de desarrollo que son relevantes a la operación. Cite datos básicos que ilustran estos temas. Identifique y describa el(los) problema(s) específicos y/o las oportunidades que el proyecto buscará revertir, y las causas identificadas.]
- 1.2. [Identifique la **población objetivo con sus características básicas**, por ejemplo características económicas, sociales, productivas y organizacionales (i.e. niveles de ingreso y pobreza, condiciones de vida, tamaño de empresa, ventas, empleo, etc.).]

II. La Propuesta de Innovación

A. Descripción del Proyecto

- 2.1. [Objetivos: Indicar el **objetivo del proyecto**. El objetivo del proyecto debe estar alineado con los principales indicadores de resultado identificados en la matriz de resultados y debe abordar los problemas y/u oportunidades identificadas en la sección anterior en una manera innovadora.]
- 2.2. [Describe los elementos principales del **modelo/solución propuesta**. La solución propuesta nos dice **qué** va a hacer el proyecto.]
- 2.3. **Innovación**. [Describa por qué el proyecto es innovador.]
- 2.4. **Componente I:** [Nombre del Componente] [Provea una descripción breve de cómo el proyecto implementará la solución/modelo. No incluya una lista de actividades, sea específico y claro, ya que los componentes junto con los resultados indicados en la matriz de resultados serán copiados en el convenio legal.]
- 2.5. **Componente II:** [Nombre del Componente] Descripción...
- 2.6. **Componente III:** [Nombre del Componente] Descripción...

B. Resultados, Medición, Monitoreo y Evaluación del Proyecto

- 2.7. [Detalle los principales **indicador(es) de la Matriz de Resultados** generada para este proyecto, incluyendo la forma en que los indicadores alimentan a los indicadores CRF del FOMIN y del BID y el indicador aspiracional del área de enfoque (economía del conocimiento, agricultura climáticamente inteligente, o ciudades inclusivas.)]

- 2.8. [Según aplique, describa las actividades de monitoreo y las evaluaciones previstas que serán utilizadas para recoger y realizar un seguimiento de los datos con el fin de medir los resultados del proyecto (por ejemplo, recopilación de datos, los indicadores a ser monitoreados semestralmente a través de los PSR, si es necesario realizar una evaluación intermedia o final, etc.). Tenga en cuenta que todos los proyectos reportarán periódicamente a través del sistema Project Status Report (PSR) y todos los proyectos reportarán sobre los resultados finales del proyecto a través de un Project Completion Report (PCR).]

III. Alineación con el Grupo BID, Escalabilidad, y Riesgos del Proyecto

A. Alineación con el Grupo BID

- 3.1. [Describa cómo el proyecto está alineado con las estrategias de país, la estrategia institucional del Grupo BID, y los PBAs (Priority Business Areas) de la CII. Cuando se mencionan otros proyectos, incluya el número de pipeline o proyecto para que los Donantes puedan revisar la referencia.]
- 3.2. Aproximadamente el [x%] de los recursos del BID de la operación se invierten en actividades de [adaptación/mitigación/adaptación y mitigación] al cambio climático, según la [metodología conjunta de los BMD de estimación de financiamiento climático](#). Estos recursos contribuyen a la meta del Grupo BID de aumentar el financiamiento de proyectos relacionados con el cambio climático en un 30% de todas las aprobaciones de operaciones a fin del año 2020. [Si el proyecto no tiene fondos que apoyan actividades sobre cambio climático, borre ese párrafo.]

B. Escalabilidad

- 3.3. [Describa la trayectoria de escalabilidad y quiénes serían los potenciales actores que llevarán a escala la operación, incluyendo posibles operaciones del Grupo BID. Escala implica un aumento significativo en el número de beneficiarios impactados, y puede generarse a través de actores públicos o privados. Los siguientes factores pueden facilitar escala a futuro: (1) la participación temprana de fuertes socios públicos o privados, (2) potencial disruptivo de la innovación propuesta, (3) potencial demanda de mercado a futuro para esta innovación en particular, (4) la presencia de marcos jurídicos y/o regulatorios, y (5) trabajo enfocado en involucrar a los socios durante la ejecución. Tenga en cuenta que las actividades relacionadas a la escalabilidad serán incluidas en cada PSR.]
- 3.4. [Ejemplos de actividades podrían incluir actividades para involucrar a actores públicos y/o privados o colegas del Grupo BID durante la ejecución del proyecto; talleres, eventos, productos de conocimiento, etc. para influir a audiencias externas específicas.]

C. Riesgos del Proyecto e Institucionales

- 3.5. [Describir el nivel de riesgo asociado a este proyecto en cuanto a la consecución de resultados e implementación. Justificar el riesgo asumido en términos de potenciales impactos / recompensas del proyecto].
- 3.6. Incluir la Matriz de Riesgo Institucional del DNA. [Los riesgos identificados en esta tabla requerirán actualizaciones semestrales en el PSR de parte del Líder de Equipo.]

IV. Instrumento y Propuesta de Presupuesto

- 4.1. El proyecto tiene un costo total de [US\$X.XXX.XXX], de los cuales [US\$X.XXX.XXX] (XX%) serán aportados por el FOMIN y [US\$XXX.XXX] (XX%) de la contraparte. [Describa el (los) instrumento(s) financiero(s) a ser utilizado(s). Si se utiliza un mecanismo de recuperación contingente, describalo aquí. Cuando corresponda, desagregue los recursos de contrapartida por socio/fuente de financiamiento. Si existe co-financiamiento que está siendo proporcionado por el Grupo BID (fondo fiduciario u otras fuentes), especifique aquí. Si este proyecto pertenece a una facilidad o un programa, especifique aquí.]
- 4.2. El instrumento a ser utilizado es [cooperación técnica, cooperación técnica reembolsable] dado que [citar la principal razón por la cual se eligió utilizar el instrumento seleccionado.] Según aplique, describir brevemente las condiciones para el reembolso (tasa de interés, plazo, etc.).]
- 4.3. Reconocimiento retroactivo de los fondos de contrapartida. [Si el equipo del proyecto considera oportuno proponer el reconocimiento retroactivo de los recursos de contrapartida (por ejemplo, los gastos incurridos durante un máximo de 18 meses antes de la fecha de aprobación del proyecto), la cantidad específica y la fecha desde la cual se reconocerán los fondos deben ser especificados] [Nota: Los recursos del FOMIN no pueden ser utilizados para gastos previos a la aprobación del proyecto.]

	FOMIN	Contraparte	Co-financiamiento (si aplica)	Total
Componentes del Proyecto				
Componente 1: [Nombre del componente]				
Componente 2: [Nombre del componente]				
Componente 3: [Nombre del componente]				
Administración del Proyecto (costos de la Unidad Ejecutora)				
Evaluación Intermedia y Final (si aplica)				
Revisiones Ex Post				
Estados de Gasto Auditados (si requerido)				
Contingencias				
Gran Total				

% de Financiamiento				
---------------------	--	--	--	--

V. Agencia Ejecutora (AE) y Estructura de Implementación

A. Descripción de la Agencia Ejecutora(s)

- 5.1. [Nombre de la Agencia Ejecutora] será la Agencia Ejecutora de este proyecto y firmará el convenio con el Banco. [En un párrafo breve proporcionar información clave sobre el socio ejecutor justificando por qué esta organización es el socio adecuado y estratégico para este proyecto. Incluya referencias a cualquier experiencia previa que el socio haya tenido con el Grupo BID, incluyendo referencias del número(s) de proyecto.]
- 5.2. [Si otros socios estarán involucrados en el proyecto, describir brevemente quiénes son y sus roles.]

B. Estructura y Mecanismo de Implementación

- 5.3. [Nombre de la Agencia Ejecutora] establecerá una Unidad Ejecutora y la estructura necesaria para ejecutar las actividades del proyecto y gestionar los recursos del proyecto con eficacia y eficiencia. [Nombre de la Agencia Ejecutora] también se responsabilizará por someter informes de avance acerca de la implementación del proyecto. Los detalles de la estructura de la Unidad Ejecutora y los requerimientos de los informes de avance se encuentran en el Anexo V en los archivos técnicos de esta operación.
- 5.4. [Describa cómo la Agencia Ejecutora, actores clave y beneficiarios serán involucrados en la implementación del proyecto, cómo participarán en la toma de decisiones y en las actividades del proyecto. Describa los acuerdos específicos que se incluyen dentro del mecanismo de implementación e identifique las razones de la creación de tales acuerdos. El mecanismo de implementación propuesto debe abordar los objetivos del proyecto y facilitar la consecución de los resultados e impacto prometidos. Especifique cualquier participación específica del FOMIN en la gobernanza o ejecución del proyecto detallando las razones para la participación del FOMIN.]

VI. Cumplimiento con Hitos y Arreglos Fiduciarios Especiales

- 6.1. **Desembolsos por Resultados y Arreglos Fiduciarios.** La Agencia Ejecutora se comprometerá a los arreglos estándar del FOMIN referentes a desembolsos

por resultados, a las políticas de adquisiciones del Banco¹, y gestión financiera² especificados en el Anexo V y VI. [Si el equipo de proyecto considera necesario modificar o añadir acuerdos especiales a los mencionados en el Anexo V, deberán ser incluidos en esta sección. Además, se incluyen los siguientes arreglos especiales específicos para este proyecto: XXXX.]

VII. Acceso a la Información y Propiedad Intelectual**

[**Sólo incluir esta sección si su proyecto tiene consideraciones de divulgación de información y/o arreglos de propiedad intelectual que difieren de las mencionadas en las cláusulas estándar del convenio legal.]

- 7.1. **Acceso a la información.** [Indicar si información del proyecto se considera confidencial de acuerdo a la Política de Acceso a Información del Banco y/o la fecha de divulgación futura de dicha información confidencial.]
- 7.2. **Propiedad Intelectual.** [Se incluye esta sección de ser necesario. Incluir sólo si habrán arreglos de propiedad intelectual diferentes a los mencionados en las cláusulas de la carta convenio del proyecto.]

¹ Enlace a las [Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiadas por el BID](#)

² Enlace a la [Guía de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID](#)